

REGULAMIN UCZESTNICTWA W WARSZTATACH KULINARNYCH STUDIO KULINARNE „ZAZOWSCY”

Zakładu Aktywności Zawodowej Caritas Diecezji Siedleckiej

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Organizatorem Warsztatów Kulinarnych (dalej: „Warsztaty”) jest Zakład Aktywności Zawodowej w Siedlcach, ul. Chopina 8a, 08-110 Siedlce, NIP 821-25-38-116, REGON 710387392-00066 (dalej: „Organizator”).
- 1.2. Regulamin określa zasady organizacji Warsztatów oraz prawa i obowiązki Organizatora, Zamawiających i Uczestników.
- 1.3. Udział w Warsztatach jest dobrowolny i wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu.
- 1.4. Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - „Zamawiający” – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna dokonująca rezerwacji Warsztatów,
 - „Uczestnik” – osoba biorąca udział w Warsztatach,
 - „Warsztaty” – zajęcia kulinarne organizowane przez Organizatora,
 - „Studio” – sala warsztatowa Studio Kulinarne „ZAZOWSCY”.

2. Warunki uczestnictwa

- 2.1. Warunkiem udziału w Warsztatach jest akceptacja Regulaminu, który stanowi integralną część zgłoszenia i umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym.
- 2.2. Warsztaty przeznaczone są dla dzieci i/lub dorosłych, zgodnie z ofertą oraz wskazaną grupą wiekową.
- 2.3. W przypadku Uczestników niepełnoletnich wymagane jest przedstawienie pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Uczestnicy niepełnoletni i opiekunowie

- 3.1. Warsztaty dla grup dziecięcych odbywają się wyłącznie w obecności pełnoletnich opiekunów grupy (np. nauczyciela, wychowawcy lub osoby wskazanej przez placówkę).
- 3.2. Opiekunowie sprawują stały nadzór nad dziećmi oraz odpowiadają za ich zachowanie i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
- 3.3. Minimalna liczba opiekunów:
 - dzieci 3–6 lat – 1 opiekun na 5 dzieci,
 - klasy I–III – 1 opiekun na 8 dzieci,
 - klasy IV–VIII – 1 opiekun na 10 dzieci,
 - grupy wymagające dodatkowej opieki – liczba ustalana indywidualnie.

4. Organizacja Warsztatów

- 4.1. Warsztaty odbywają się w siedzibie Organizatora (Studio Kulinarne „ZAZOWSCY”), w innym miejscu wskazanym przez Organizatora lub – w przypadku warsztatów wyjazdowych – w siedzibie Zamawiającego.
- 4.2. Termin, miejsce, czas trwania, program oraz cena Warsztatów określone są w ofercie lub ustaleniach dokonanych podczas rezerwacji.
- 4.3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian organizacyjnych lub programowych, które nie wpływają na charakter i jakość Warsztatów.
- 4.4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów w przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby Uczestników niezbędnej do ich realizacji lub innych przyczyn niezależnych od niego.

5. Limit miejsc

- 5.1. Liczba Uczestników w jednej grupie w siedzibie Organizatora wynosi od 8 do 16 osób.
- 5.2. W przypadku Warsztatów organizowanych w terenie liczba Uczestników ustalana jest indywidualnie.
- 5.3. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowa wpłata zadatku rezerwacyjnego. Organizator może utworzyć listę rezerwową.

6. Informacje zdrowotne i alergie

- 6.1. Zamawiający lub opiekun prawny zobowiązany jest poinformować Organizatora o alergiach, nietolerancjach pokarmowych lub przeciwwskazaniach zdrowotnych najpóźniej 5 dni przed Warsztatami.
- 6.2. Organizator dołoży należytej staranności w celu uwzględnienia zgłoszonych ograniczeń.
- 6.3. Brak zgłoszenia informacji zdrowotnych zwalnia Organizatora z odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje zdrowotne.

7. Obowiązki Uczestników

- 7.1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP, instruktażu prowadzącego oraz niniejszego Regulaminu.
- 7.2. Uczestnicy zobowiązani są do dbania o sprzęt i porządek. Za szkody powstałe z winy Uczestnika odpowiada on sam lub jego opiekun prawny (w przypadku osób nieletnich).
- 7.3. Spóźnienia lub nieobecność nie uprawniają do zwrotu opłaty ani powtórzenia zajęć.

8. Zgłoszenia, rezerwacja i płatności

- 8.1. Zgłoszenie udziału następuje poprzez formularz rezerwacyjny dostępny na stronie Organizatora.
- 8.2. Rezerwacja terminu następuje po potwierdzeniu zgłoszenia przez Organizatora oraz wpłacie zadatku rezerwacyjnego w wysokości 50% ceny Warsztatów.
- 8.3. Zadatek ma charakter bezzwrotny i zaliczana jest na poczet ceny Warsztatów.
- 8.4. Pozostała część ceny płatna jest w dniu realizacji Warsztatów lub przelewem – zgodnie z ustaleniami.
- 8.5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości pozostałej części ceny Warsztatów w uzasadnionych przypadkach organizacyjnych, np. zmiany liczby uczestników, składników menu lub prowadzącego. Zamawiający zostanie poinformowany o zmianie przed rozpoczęciem Warsztatów.

9. Rezygnacja, odwołanie i zmiana terminu

- 9.1. Rezygnacja Zamawiającego skutkuje utratą zadatku rezerwacyjnego.
- 9.2. Organizator może odwołać Warsztaty z przyczyn organizacyjnych lub losowych. W takim przypadku zadatek zostaje zwrócony lub przeniesiony na inny termin.
- 9.3. Zmiana terminu wymaga akceptacji Zamawiającego.

10. Odpowiedzialność i bezpieczeństwo

- 10.1. Organizator zapewnia odpowiednie warunki lokalowe, sanitarne i organizacyjne.
- 10.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niestosowania się przez Uczestników do zasad bezpieczeństwa lub Regulaminu.
- 10.3. Organizator nie odpowiada za rzeczy osobiste Uczestników pozostawione bez nadzoru.
- 10.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za indywidualne efekty edukacyjne Uczestników, które mogą się różnić w zależności od wieku, umiejętności oraz zaangażowania.
- 10.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Warsztatów spowodowane działaniem siły wyższej, tj. zdarzeń niezależnych od Organizatora, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec.

11. Ochrona danych osobowych i wizerunku

- 11.1. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Dane przetwarzane są w celu realizacji Warsztatów, zgodnie z RODO.
- 11.2. Zgoda na przetwarzanie danych oraz utrwalanie wizerunku udzielana jest w odrębnym oświadczeniu.
- 11.3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Warsztatach.
- 11.4. Uczestnik (a w przypadku osób niepełnoletnich – jego opiekun prawny) wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika w celach dokumentacyjnych i promocyjnych Organizatora, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
- 11.5. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Reklamacje i postanowienia końcowe

- 12.1. Reklamacje należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres: studiokulinarne@zaz-siedlce.pl.
- 12.2. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni roboczych.
- 12.3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
- 12.4. Spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
- 12.5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany nie dotyczą Warsztatów już potwierdzonych i opłaconych, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na zastosowanie nowych postanowień.

13. Wynajem Studia

- 13.1. Organizator umożliwi wynajem sali warsztatowej jako osobną usługę, niezależnie od udziału w Warsztatach.
- 13.2. Wynajem Studia może obejmować:
 - korzystanie z dostępnej przestrzeni warsztatowej,
 - podstawowe wyposażenie kuchenne (naczynia, sprzęt do gotowania),
 - dostęp do mediów (woda, prąd).
- 4.5.3. Cena, czas wynajmu, dostępność oraz szczegółowe warunki korzystania ustalane są indywidualnie z Zamawiającym i potwierdzane w odrębnej umowie lub potwierdzeniu rezerwacji.
- 4.5.4. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za:
 - zachowanie porządku w sali Studia,
 - szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użycia sprzętu lub wyposażenia,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny.
- 4.5.5. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wynajmu sali w przypadku:
 - braku dostępności terminu,
 - ryzyka naruszenia zasad bezpieczeństwa,
 - innych przyczyn organizacyjnych.

4.5.6. Wszelkie dodatkowe usługi, np. dodatkowe sprzęty, produkty spożywcze lub obsługa instruktora, wymagają odrębnego ustalenia i mogą wiązać się z dodatkowymi opłatami.

4.5.7. Zadek rezerwacyjny

- Wynajmujący Studio zobowiązany jest wpłacić zadek zabezpieczający, której wysokość ustalana jest indywidualnie przy rezerwacji.
- Zadek stanowi zabezpieczenie ewentualnych strat, zniszczeń lub dodatkowych kosztów powstających podczas korzystania z sali.
- Po zakończeniu wynajmu Studia i stwierdzeniu braku szkód lub naruszeń zasad korzystania, zadek zostanie zwrócony Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych.
- W przypadku stwierdzenia szkód lub dodatkowych kosztów, Organizator może potrącić odpowiednią kwotę z zadatku.

Załączniki do Regulaminu Warsztatów Kulinarych

Załącznik 1. Formularz zgłoszeniowy / rezerwacyjny dla grup szkolnych i przedszkolnych

Załącznik 2. Oświadczenie dla rodzica_ opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego

Załącznik 3. Oświadczenie dla uczestnika pełnoletniego